

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1575/GDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 08 tháng 10 năm 2019

V/v thực hiện kinh phí miễn, giảm học phí
theo Nghị định số 86/2015/NĐCP
ngày 02/10/2015 của Chính phủ
năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 20/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn Liên tịch số 1173/HDLT/GDĐT-TC-BDT ngày 17/4/2014 của Liên tịch Giáo dục và Đào tạo-Sở Tài chính-Ban dân tộc về thực hiện miễn học phí đối với học sinh dân tộc Chăm và Khmer trên địa bàn thành phố từ năm học 2013-2014 đến năm học 2019-2020;

Căn cứ Hướng dẫn Liên sở số 3841/HDLS-SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09/11/2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính về thực hiện miễn, giảm giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn 5846/UBND-VX ngày 27/12/2018 của UBND Thành phố về chấp mức cấp bù tiền tổ chức 2 buổi/ngày từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị định 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn Liên phòng số 820/HDLP-TCKH-GD&ĐT-LĐTBXH ngày 14/8/2019 của Liên Phòng Tài chính-Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động -Thương binh xã hội về thực hiện miễn, giảm giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên đến năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS:

- Rà soát, chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổng hợp và đề xuất kinh phí miễn, giảm học phí, tổ chức học 2 buổi/ngày, hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 3, 4, 5 tuổi và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh thuộc diện chính sách năm học 2019-2020 và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Hạn chót gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **15 giờ ngày 15/10/2019** (người nhận: Bà Nguyễn Thị Minh Phương – Chuyên viên) và gửi mail theo địa chỉ: trucxinh_08@yahoo.com.vn

Sau thời gian này trường hoàn toàn chịu trách nhiệm về kinh phí miễn giảm.

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy